

## Klokkenluidersregeling Stichting Agora



agora

Vastgesteld door College van Bestuur  
3 juli 2018



**Het bevoegd gezag van Agora, stichting voor bijzonder primair onderwijs in de Zaanstreek, gelet op de bepalingen van de Wet Huis klokkenluiders, met instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, met goedkeuring van de Raad van Toezicht, stelt de volgende Klokkenluidersregeling stichting Agora vast.**

## **Artikel 1 Begripsbepalingen**

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. bevoegd gezag: de stichting Agora als bedoeld in de statuten, vertegenwoordigd door het College van Bestuur;
- b. toezichthouder: de Raad van Toezicht;
- c. werknemer:
  - i. degene die krachtens arbeidsovereenkomst arbeid verricht of heeft verricht dan wel degene die anders dan uit dienstbetrekking arbeid verricht of heeft verricht;
  - ii. de natuurlijke persoon die in een andere met een dienstbetrekking gelijk te stellen rechtsverhouding bij de werkgever werkzaam is, waaronder in ieder geval wordt begrepen een uitzendkracht, gedetacheerde of stagiair;
  - iii. tenzij het tegendeel blijkt wordt onder werknemer mede begrepen de voormalige werknemer van wie de dienstbetrekking of andere rechtsverhouding op het tijdstip van melden niet langer dan twee jaar geleden formeel is geëindigd.
- d. leerling: hij/zij die als zodanig is ingeschreven aan een school van stichting Agora;
- e. ouder: de ouder/voogd/verzorger van de onder d bedoelde leerling;
- f. melder: de werknemer of ouder die een vermoeden van een misstand meldt overeenkomstig artikel 2;
- g. melding: de melding van een vermoeden van een misstand door de melder;
- h. vertrouwenspersoon integriteit (VPI): de vertrouwenspersoon bedoeld in artikel 2;
- i. vermoeden van een misstand: een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden van:
  - i. een (dreigende) schending van wettelijke voorschriften of beleidsregels en binnen Agora geldende gedragsregels,
  - ii. een (dreigend) gevaar voor de gezondheid, de veiligheid of het milieu,
  - iii. een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten bij de onder de stichting Agora vallende scholen of centrale dienst die het goed functioneren van de stichting en/of het verzorgde onderwijs in het geding brengt;
  - iv. het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over deze feiten;
- j. GMR: de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad bedoeld in de artikel 4 van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS);
- k. onderzoeker: de persoon of de personen aan wie het onderzoek is opgedragen.

## **Artikel 2 Interne melding**

1. Een werknemer of een ouder met een vermoeden van een misstand binnen Agora kan daarvan een interne melding doen bij:
  - a. het bevoegd gezag. De melding wordt gedaan via [klokkenluid@agora.nu](mailto:klokkenluid@agora.nu) ter attentie van het College van Bestuur.
  - b. indien de melder een redelijk vermoeden heeft dat het bevoegd gezag bij de vermoede misstand betrokken is, dan kan de melding gedaan worden bij de toezichthouder. De



melding wordt gedaan via [klokkenluider@agora.nu](mailto:klokkenluider@agora.nu) ter attentie van de Raad van Toezicht.

- c. de vertrouwenspersoon integriteit. Melding aan de vertrouwenspersoon kan ook plaatsvinden naast melding aan het bevoegd gezag of de toezichthouder. In overleg kan de vertrouwenspersoon de melding doorsturen naar het bevoegd gezag. De melding wordt gedaan bij [vertrouwenspersoon@agora.nu](mailto:vertrouwenspersoon@agora.nu).
2. Indien de melding of de toelichting op een schriftelijke melding, mondeling plaats heeft, stelt de ontvanger een verslag op en legt deze ter goedkeuring en ondertekening voor aan de melder.
3. Deze regeling is niet bedoeld voor klachten van persoonlijke aard aan een betrokkene of klachten waarin andere regelgeving voorziet.
4. Een betrokkene die een melding maakt van een misverstand waar hij zelf bewust aan heeft deelgenomen, is niet gevrijwaard van sancties.
5. Een anonieme melding kan niet in behandeling worden genomen.

### **Artikel 3 Vastleggen interne melding**

Het bevoegd gezag legt de melding met de datum waarop deze is ontvangen, schriftelijk vast en verstrekt de melder daarvan afschrift.

### **Artikel 4 Zorgvuldigheid**

De personen die betrokken zijn bij de behandeling van een melding gaan, indien en voor zover deze bekend is, op behoorlijke en zorgvuldige wijze met de identiteit van de melder om.

### **Artikel 5 Vertrouwelijkheid melding en identiteit van de melder**

1. Het bevoegd gezag en / of de vertrouwenspersoon draagt / dragen er zorg voor dat de informatie over de melding zodanig wordt bewaard dat deze fysiek en digitaal alleen toegankelijk is voor degenen die bij de behandeling van de melding betrokken zijn.
2. Niemand, die bij de behandeling van een melding betrokken is, maakt de identiteit van de melder bekend zonder uitdrukkelijke schriftelijk instemming van de melder en gaat met de informatie over de melding vertrouwelijk om.
3. Indien het vermoeden van een misverstand is gemeld via de vertrouwenspersoon en de melder geen toestemming heeft gegeven zijn identiteit bekend te maken, wordt alle correspondentie over de melding verstuurd aan de vertrouwenspersoon en stuurt de vertrouwenspersoon dit direct door aan de melder.
4. Het bevoegd gezag en / of de toezichthouder zorgt ervoor dat de melder ook niet op andere wijze door de melding bij het uitoefenen van zijn/haar functie nadelige gevolgen ondervindt.

### **Artikel 6 Het onderzoek**

1. Het bevoegd gezag start naar aanleiding van de melding van een vermoeden van een misstand, direct een onderzoek in, tenzij:
  - a. Het vermoeden niet is gebaseerd op redelijke gronden;



- b. Op voorhand duidelijk is dat het gemelde geen betrekking heeft op een vermoeden van een misstand.
2. Indien besloten wordt om geen onderzoek in te stellen, wordt de melder hierover binnen twee weken na ontvangst van de melding, schriftelijk ingelicht. Daarbij wordt gemotiveerd aangegeven waarom geen onderzoek ingesteld wordt.
3. Het bevoegd gezag draagt het onderzoek op aan één of meerdere onafhankelijke of onpartijdige onderzoekers. De melder wordt schriftelijk geïnformeerd dat een onderzoek is ingesteld en wie de onderzoeker is, of wie de onderzoekers zijn. De melder wordt in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. De onderzoeker kan ook anderen horen. Het horen wordt schriftelijk vastgelegd en wordt ter ondertekening voorgelegd aan degene die gehoord is.
4. Het bevoegd gezag informeert diegene(n) op wie de melding betrekking heeft, tenzij het onderzoeksbelang daardoor zou kunnen worden geschaad.
5. De onderzoeker kan binnen de organisatie van het bevoegd gezag alle documenten opvragen en inzien die hij voor het doen van het onderzoek redelijkerwijs noodzakelijk acht. Werknemers mogen alle documenten binnen de organisatie aan de onderzoeker verstrekken.
6. De onderzoeker stelt een concept-onderzoeksverslag op en stelt de melder in de gelegenheid daar opmerkingen op te maken de melder is tot geheimhouding van het concept-verslag verplicht.
7. De onderzoeker stelt het onderzoeksverslag op en verstrekt deze aan het bevoegd gezag. De melder ontvangt hiervan een afschrift.

#### **Artikel 7. Standpunt**

1. Binnen een periode van zes weken vanaf het moment van ontvangst van de interne melding wordt de melder door het bevoegd gezag schriftelijk op de hoogte gebracht van het inhoudelijke standpunt omtrent het gemeld vermoeden van een misstand. Daarbij wordt aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid.
2. Indien het standpunt niet binnen zes weken kan worden gegeven, wordt de melder hiervan in kennis gesteld en wordt schriftelijk en gemotiveerd aangegeven binnen welke redelijke termijn de melder een standpunt tegemoet kan zien.

#### **Artikel 8. Hoor en wederhoor met betrekking tot het onderzoeksverslag en standpunt**

1. Het bevoegd gezag stelt de melder in de gelegenheid op het onderzoeksverslag en het standpunt te reageren.
2. Indien de melder gemotiveerd aangeeft dat het vermoeden van een misstand niet adequaat is onderzocht of dat het verslag of het standpunt fouten bevat, reageert het bevoegd gezag hier inhoudelijk op. Zo nodig wordt een aanvullend onderzoek ingesteld.

#### **Artikel 9. Externe melding**

1. De melder kan na een interne melding van het vermoeden van een misstand extern melden indien:
  - a. hij het niet eens is met het standpunt als bedoeld in artikel 7;



- b. hij geen standpunt heeft ontvangen binnen de termijn, genoemd in het eerste en tweede lid van artikel 7.
2. De melder kan direct extern melden wanneer het eerst doen van een interne melding in redelijkheid niet van hem kan worden gevergd. Hiervan is in elk geval sprake indien dit uit enig wettelijk voorschrift voortvloeit of indien:
  - a. de termijn genoemd in artikel 7, gelet op alle omstandigheden, onredelijk lang is en de werknemer hiertegen bezwaar heeft gemaakt bij het bevoegd gezag doch deze daarop niet een kortere, redelijke termijn heeft aangegeven;
  - b. het vermoeden van een misstand een bestuurder dan wel een toezichthouder betreft;
  - c. het een situatie betreft waarin de werknemer in redelijkheid kan vrezen voor tegenmaatregelen als gevolg van een interne melding;
  - d. een eerdere interne melding conform de procedure van in wezen dezelfde misstand, die misstand niet heeft weggenomen;
  - e. sprake is van een duidelijk aanwijsbare dreiging van verduistering of vernietiging van bewijsmateriaal.
3. De melder kan de externe melding doen bij een externe instantie, die daarvoor naar redelijk oordeel van de werknemer het meest in aanmerking komt. De melder houdt enerzijds rekening met de effectiviteit waarmee die externe instantie kan ingrijpen en anderzijds met het belang dat de onderwijsorganisatie heeft bij een zo gering mogelijke schade als gevolg van dat ingrijpen. Onder externe instantie wordt in ieder geval verstaan:
  - a. een instantie die belast is met de opsporing van strafbare feiten;
  - b. een instantie die is belast met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens enig wettelijk voorschrift (Inspectie SZW, Onderwijsinspectie);
  - c. een andere daartoe bevoegde instantie waar het vermoeden van een misstand kan worden gemeld, waaronder de afdeling onderzoek van het Huis voor Klokkenuiders.

#### **Artikel 10 Wijziging van de regeling**

De regeling kan door het bevoegd gezag worden gewijzigd of ingetrokken, na overleg met de toezichthouder en met inachtneming van de geldende bepalingen op het gebied van medezeggenschap.

#### **Artikel 11 Overige bepalingen**

1. In gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.
2. De toelichting maakt deel uit van de regeling.
3. De regeling kan worden aangehaald als 'Klokkenuidersregeling stichting Agora'.

De regeling treedt per 1 augustus 2018 in werking.

#### **Toelichting**

De Klokkenuidersregeling is een wettelijke verplichting vastgesteld in de Wet Huis voor klokkenuiders. De Wet Huis voor klokkenuiders geldt vanaf 1 juli 2016. Deze wet regelt de mogelijkheden en bescherming van werknemers die een misstand willen melden.

#### **Klachtrecht en geschillenregeling medezeggenschap**

Het onderwijs kent diverse voorzieningen waarvan belanghebbenden gebruik kunnen maken bij twijfel over de handelwijze binnen een instelling. Via het klachtrecht kunnen ouders, leerlingen en personeelsleden bij een klachtencommissie klagen over gedragingen of beslissingen van het



bevoegd gezag of het personeel dat werkzaam is bij het schoolbestuur, of juist over het uitblijven van bepaalde gedragingen of beslissingen. Hierbij gaat het vooral om kwesties waarbij het eigen belang in het geding is. De klachtenregeling vormt een belangrijk aspect van het door de scholen te voeren kwaliteitsbeleid. De school ontvangt op eenvoudige wijze signalen die haar kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op de school. De Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) biedt personeelsleden en ouders (mede namens leerlingen) de mogelijkheid via de MR zaken betreffende de school aan de orde te stellen en daarover een standpunt te bepalen. Tevens is er een speciale geschillenregeling in opgenomen op grond waarvan de medezeggenschapsraden kwesties kunnen voorleggen aan een geschillencommissie of rechter.

### **Ernstig vermoeden van een misstand**

Ondanks deze voorzieningen blijft een beperkte categorie misstanden over, waarbij niet in redelijkheid van een medewerker of ouder verwacht kan worden dat hij van bovenstaande procedures gebruik maakt. In dat geval kan de Klokkenuidersregeling nuttig zijn. Hoofddoel van een dergelijke regeling is het bestrijden van de restcategorie misstanden waarvoor andere regelingen niet geschikt zijn:

- op een wijze die bijdraagt aan het verbeteren van de organisatie en voor zover mogelijk het corrigeren van de misstand;
- met zo gering mogelijke schade voor melder en voor organisatie;
- met zorgvuldigheidseisen voor de melder en de organisatie;
- met rechtsbescherming tegen benadeling voor bonafide melders.

De essentie van een klokkenluidersregeling is dat deze rechtsbescherming en – desgewenst – vertrouwelijkheid biedt aan een lid van een organisatie dat gronden heeft om te menen dat zijn positie in die organisatie op het spel staat indien bekend wordt dat hij degene is die een ernstige misstand heeft aangekaart. Essentieel is tevens dat een klokkenluider bewust de normen overtreedt (namelijk die van loyaliteit, geheimhouding en solidariteit) om een hogere norm (de noodzaak tot het bestrijden van een ernstige misstand) te dienen.

De klokkenluiderswet geldt voor werknemers en werkgevers. Dat zijn echter ruime begrippen. Een werkgever is volgens de wet niet alleen iemand die mensen in loondienst heeft. Iedereen die arbeid laat verrichten of heeft laten verrichten is werkgever. Een werknemer is iemand die nu arbeid verricht of in het verleden heeft verricht, bijvoorbeeld vóór het pensioen of in een vorige baan. Dus óók zzp'ers, vrijwilligers, flexwerkers en stagiairs.

Redenerend vanuit de essentie van de definitie, geldt dat ook ouders deel uit maken van de school en dat zij in incidentele gevallen voor hun positie binnen die school hebben te vrezen bij openbaarmaking van een misstand.

De conclusie is dan ook dat een klokkenluidersregeling open staat voor:

- medewerkers
- ouders van leerlingen

Het gebruik van de klokkenluidersregeling is bedoeld als uiterste middel nadat eerst alle andere procedures zijn afgelopen, dan wel om te billijken redenen zijn genegeerd. Helder moet zijn dat de klokkenluidersregeling uitsluitend dient voor ernstige misstanden dan wel op redelijke gronden onderbouwde vermoedens daarvan. Zoals in de regeling is bepaald kan het daarbij gaan om de volgende zaken:



- een (dreigend) strafbaar feit;
- een (dreigende) schending van regels;
- een (dreigend) gevaar voor de volksgezondheid, de veiligheid of het milieu;
- een (dreiging van) bewust onjuist informeren van publieke organen;
- een (dreigende) verspilling van overheidsgeld;
- (dreiging van) het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over deze feiten;
- enig ander feit, gevaar of dreiging dat op redelijke gronden aanleiding geeft tot een vermoeden van een misstand.

De regeling is niet bedoeld is voor persoonlijke klachten of persoonlijk gewin.

Een interne melding wordt gedaan via het mailadres [klokkenluider@agora.nu](mailto:klokkenluider@agora.nu) . Deze melding komt bij het secretariaat van het bestuurskantoor binnen. Hier wordt de melding geregistreerd en afhankelijk aan wie de melding gericht is, doorgestuurd naar het College van Bestuur of de Raad van Toezicht.

Een werknemer of ouder kan bij het vermoeden van een misstand altijd bij het Huis voor klokkenluiders advies vragen. Ook kan de werknemer de misstand alsnog melden bij het Huis voor klokkenluiders, als in de ogen van de werknemer de Inspectie van het Onderwijs of een andere externe derde de melding niet of onvoldoende oppakt. Het Huis voor klokkenluiders kan adviseren en/of een onderzoek instellen. Het Huis kan ook onderzoeken op welke wijze de werkgever zich jegens de werknemer heeft gedragen naar aanleiding van een melding van een vermoeden van een misstand.